



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО
ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.
Макарова»)**

Кафедра экономики и менеджмента

**«Организационно-экономическое
обеспечение фрахтовых операций»
методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся
очной, очно-заочной форм обучения
по направлению подготовки бакалавриата
38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент**

Воронеж 2023

Составители: к.г.н, доцент Комов И.В.

«Организационно-экономическое обеспечение фрахтовых операций»: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент / сост. Комов И.В.– Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2023. – 21 с.

Методические рекомендации для самостоятельной работы составлены в соответствии с программой учебного курса «Организационно-экономическое обеспечение фрахтовых операций», изучаемого в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова.

Рекомендации предназначены для организации работы на семинарских занятиях по курсу «Организационно-экономическое обеспечение фрахтовых операций», а также для самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» 30 июня 2023г., протокол № 10

Содержание

Введение.....	4
1. Содержание разделов учебной дисциплины	5
2. Методические указания по изучению дисциплины.....	9
2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям.....	9
2.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям	14
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	22
3.1 Общие методические рекомендации по самостоятельной работе.....	22
3.2. Методические рекомендации по написанию доклада	23
3.3. Методические рекомендации по написанию реферата	24
3.4. Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы	26
3.5. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.....	34
4. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины.....	37
5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	38
6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	38

Введение

Для успешного освоения учебной дисциплины обучающимся необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами работы, изучаемыми в рамках учебной дисциплины.

Все формы практических занятий (семинары – практикумы, практические) направлены на практическое усвоение теоретических знаний, полученных на лекциях. Главной целью такого рода занятий является: научить студентов применению теоретических знаний на практике. С этой целью на занятиях моделируются фрагменты их будущей деятельности в виде учебных ситуационных задач, при решении которых студенты отрабатывают различные действия по применению соответствующих психологических знаний.

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию обучающимися категориального аппарата психологической науки, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста.

Самостоятельная работа студента – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Таким образом, самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

Самостоятельная работа обучающихся является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организационно-экономическое обеспечение фрахтовых операций»

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	Роль транспорта в обеспечении внешнеэкономических связей. Взаимосвязь внешнеторговых товарных и транспортных операций	Роль внешней торговли России в мировой торговле. Основное место морского транспорта во внешнеторговых перевозках. Перспективы развития международных транспортных операций. Виды и методы осуществления международных коммерческих операций. Структура и содержание контракта купли-продажи. Взаимосвязь договоров купли-продажи и перевозки
2	Виды фрахтования судов и договоров морской перевозки	Виды фрахтования судов и сферы их применения. Рейсовое фрахтование, его разновидности. Фрахтование судов на срок: тайм-чартер, димайз-чартер и бербоут-чартер. Прочие виды фрахтования: фрахтование по генеральному контракту, дейли-чартер, спейс-чартер. Формы

		<p>договоров морской перевозки и сферы их применения: чартер, коносамент, букинг-нот, берс-нот, фиксчур-нот. Виды чартеров и их отличительные особенности.</p> <p>Толкование основных условий рейсовых чартеров, относящиеся к судну, грузу, рейсу, условиям грузовой обработки судна, фрахту.</p> <p>Толкование основных условий тайм-чартера, относящиеся к судну, периоду тайм-чартера, арендной плате и др.</p>
3	Международное линейное судоходство. Функции и виды коносаментов	<p>Характерные черты линейного судоходства. Преимущества линейной формы организации перевозок. Линейные конференции. Виды специальных надбавок и скидок. Коносамент, его функции, классификация и значение в перевозках.</p>
4	Сталийное время и взаиморасчеты по нему	<p>Понятия о стояночном, сталийном, контрсталийном и сверхконтрсталийном времени. Способы и порядок определения сталийного времени.</p> <p>Условия начала отсчета сталийного времени.</p> <p>Учет времени ожидания судном причала.</p> <p>Диспач, демередж, их сущность.</p> <p>Оформление таймшитов, стейтментов оф фэктс.</p>
5	Конъюнктура фрахтового рынка, факторы, определяющие уровень фрахтовых ставок	<p>Фрахтовый рынок, его структура.</p> <p>Факторы, определяющие уровень фрахтовых ставок на фрахтовом рынке.</p> <p>Способы определения уровня фрахтовой ставки</p> <p>– расчет через тайм- чартерный эквивалент</p>

		рейсовой ставки фрахта.
6	Порядок и документальное оформление приема/сдачи внешнеторговых грузов	Порядок приема-сдачи внешнеторговых грузов. Последовательность оформления документов, их описание и особенности оформления отдельных документов при приеме-сдаче внешнеторговых грузов.
7	Посреднические операции на мировом фрахтовом рынке	Организация работы брокеров. Котировки, вызов предложений тоннажа. Виды оферт и их применение. Назначение и формы агентирования, функции агента. Агентирование судов в портах. Функции транспортно- экспедиторских фирм и их роль в транспортном процессе.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «Организационно-экономическое обеспечение фрахтовых операций»

Основными формами обучения дисциплине «Организационно-экономическое обеспечение фрахтовых операций» являются:

- 1) лекции,
- 2) семинарские занятия,
- 3) самостоятельная работа.

2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Лекция – логическое изложение материала в соответствии с планом лекции, который сообщается в начале каждой лекции, и имеет законченную форму, т.е. содержит пункты, позволяющие охватить весь материал, который необходимо довести до студентов.

Главной задачей лектора является организация процесса познания студентами материала изучаемой дисциплины на всех этапах ее освоения, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию Вашей активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Излагаемый материал может показаться Вам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей психологии – общей психологии, психологии познавательных процессов, психологии личности, социальной психологии и т.д. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, Вы должны внимательно воспринимать

действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Правила конспектирования:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей.

2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

5. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться.

6. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на семинарских занятиях.

2.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинар – это один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – вид практической работы, проводимой под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и в данной отрасли научного знания.

Семинар предназначен: для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки; для активной самостоятельной групповой работы, когда студенты могут подготовить, обдумать поставленные перед ними проблемы, проверить свою позицию, услышать и обсудить другие.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы, так как на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы вы должны стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На семинаре каждый из Вас должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом Вы можете обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

При подготовке к семинару вам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, но учебную, методическую литературу;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; - на занятии демонстрировать понимание проведенных анализов, ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю. Если Вы пропустили занятие (независимо от причин) или не подготовились к занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положительную оценку в соответствующем семестре. При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

Перечень и содержание тем семинарских занятий дисциплины «Организационно-экономическое обеспечение фрахтовых операций»

№ п/п	Наименование раздела (темы)дисциплины	Наименование и содержание семинарских/ практических занятий
1	Роль транспорта в обеспечении внешнеэкономических связей. Взаимосвязь внешнеторговых товарных и транспортных операций	Изучение условий внешнеторгового контракта
2	Виды фрахтования судов и договоров морской перевозки	Изучение типовых условий рейсового чартера, тайм-чартера. Распределение

		коммерческих рисков и эксплуатационных
		расходов при различных формах фрахтования судов.
3	Международное линейное судоходство. Функции и виды коносаментов	Изучение условий линейного коносамента «Конлайнбилл 2000», «Кондженбилл 2007»
4	Сталийное время и взаиморасчеты по нему	Методика расчета сталийного времени, суммдемереджа/диспача и оформление таймшита.
5	Конъюнктура фрахтового рынка, факторы, определяющие уровень фрахтовых ставок	Условия чартера, определяющие уровень фрахтовых ставок. Методика расчета уровня фрахтовой ставки.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Организационно-экономическое обеспечение фрахтовых операций»

3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов являются: обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину являются:

во-первых, продолжение изучения учебной дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие студентам интереса к психологической литературе;

в-третьих, развитие познавательных способностей.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагают развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (семинарам), к зачету, экзамену.

2. Подготовка устных сообщений (докладов) к семинарским занятиям. Целью подготовки докладов является выделение проблемных вопросов по изучаемой теме. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю. Регламент одного доклада не может превышать 7-10 мин. Темы докладов указываются в планах семинарских занятий.

3. Подготовка рефератов по отдельным темам программы учебной дисциплины. Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками, чтобы на основе их анализа и обобщения

студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Темы рефератов указаны к темам, предназначенным для самостоятельного изучения. Методические рекомендации по написанию рефератов содержатся в соответствующем разделе методического пособия.

4. Иные формы самостоятельной работы. По усмотрению преподавателя студенты могут выполнять и другие виды самостоятельной работы. В частности:

- обзор новейших научных работ (монографий, статей) по психологии;
- подбор материалов периодической печати по изучаемой теме.

Соответственно конкретным темам семинарских занятий студентам могут быть даны иные рекомендации.

Самостоятельная работа студентов должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Самостоятельную работу, указанную в пунктах 2-4, не должны выполнять все без исключения студенты. Преподаватель, ведущий практические и семинарские занятия, определяет конкретных студентов, которые будут выполнять задания (доклады, рефераты и др.).

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются семинарские (практические) занятия, промежуточная аттестация, а также еженедельные консультации преподавателя. При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, написания рефератов, подготовки докладов) преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических и семинарских занятиях.

3.2. Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы над докладом включают в себя: формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию; подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников); составление списка использованных источников; обработка и систематизация информации; разработка плана доклада; написание доклада и публичное выступление с результатами исследования.

Структура доклада: 1) титульный лист; 2) оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый

раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы); 5) заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации); 6) список использованных источников.

Структура и содержание доклада

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата

3.3. Методические рекомендации по написанию реферата

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня выполнения самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от семинарских занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, хорошем стиле.

Рефераты должны носить научно-проблемный характер. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Объем реферата должен быть в пределах 15 – 20 страниц (шрифт Times New Roman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения:

наименование учебного заведения, наименование кафедры, тема, фамилия и инициалы студента, факультет, курс, номер группы, год выполнения. Реферат должен включать список использованной литературы.

Реферат сдается преподавателю. Как правило, на основании написанного реферата студент готовит небольшое (5 – 10 мин.) выступление на занятии, в ходе которого он должен изложить основные положения своего реферата.

Оформление печатного текста реферата:

1) Текст доклада должен быть набран в редакторе Microsoft Word версий 97-2007 и позднее и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм).

2) Основной текст: шрифт Times New Roman - 14, без переноса слов, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине.

3) Поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

4) Заголовки первого порядка: обозначаются римскими цифрами, набираются все заглавными буквами, по центру, без отступа и точки на конце; шрифт 18, полужирный.

5) Заголовки второго порядка по центру, без отступа, арабские цифры, без точки, с заглавной буквы, далее строчными буквами; шрифт 16, полужирный

Рекомендуемые темы докладов, рефератов:

Тема 1. Роль транспорта в обеспечении внешнеэкономических связей.
Взаимосвязь внешнеторговых товарных и транспортных операций.

1.1 Укажите внешнеторговый оборот России, в т.ч. долю экспорта и импорта.

1.2 Перечислите основных торговых партнеров в обороте России.

1.3 Укажите основные экспортные и импортные товары России.

1.4 Что необходимо сделать в целях восстановления позиций России в качестве ведущей морской державы?

1.5 Какие виды коммерческих операций вам известны?

1.6 Дайте определение договора купли-продажи товаров.

1.7 Как может определяться количество (масса) товара?

1.8 Какими способами может определяться качество товара?

1.9 Какие способы фиксации товарной цены вам известны?

1.10 Охарактеризуйте базисные условия FAC, FOB, CFR, CIF.

1.11 Охарактеризуйте транспортные условия контракта между народной купли-продажи товаров и их значение для перевозчика.

Тема 2. Виды фрахтования судов и договоров морской перевозки.

2.1 Дайте определение договора фрахтования.

2.2 При рейсовом фрахтовании за кем сохраняется контроль за работой и использованием судна?

2.3 При каком виде фрахтования судовладелец оплачивает постоянные расходы, а фрахтователь-переменные?

2.4 Дайте определение договора морской перевозки.

2.5 Перечислите и охарактеризуйте виды договоров морской перевозки.

2.6 Что выражают термины: «субститут», «марджин», «полный груз»?

2.7 Что выражают термины: «географическая ротация», «географический опцион», «девиация»?

2.8 Перечислите и охарактеризуйте оплаты грузовых работ.

2.9 Перечислите и охарактеризуйте особые условия оплаты фрахта.

Тема 3. Международное линейное судоходство. Функции и виды коносаментов.

3.1 Перечислите характерные черты регулярного линейного судоходства.

3.2 Чем объясняется высокий уровень тарифов в линейном судоходстве?

3.3 Перечислите преимущества линейной формы организациимеждународных морских перевозок.

3.4 Что выражают термины «отсроченная скидка», «контрактная(немедленная) скидка»?

3.5 Перечислите функции линейного коносамента.

3.6 Перечислите признаки, по которым классифицируются коносаменты.

3.7 Как делятся коносаменты в зависимости от вида организацииперевозок?

3.8 Как делятся коносаменты в зависимости от времени выдачи?

Как делятся коносаменты в зависимости от товарораспорядительнойфункции?

Тема 4. Сталийное вре5мя и взаиморасчеты по нему.

4.1 Дайте определение сталийного времени, контрсталийному,сверхконтрсталийному и стояночному времени.

4.2 Что выражает термин «реверсибл»?

4.3 Перечислите и охарактеризуйте способы порядка расчета сталийного времени.

4.4 Что выражает термин «льготный период»?

4.5 Перечислите и охарактеризуйте формулировки учета времениожид

4.6 Что выражают термины: «демередж», «детеншен», «диспач»?

4.7 Дайте определение документов: «таймшит», «стейтмент оф фэкс».

4.8 Перечислите условия начала отсчета сталийного времени.

Тема 5. Конъюнктура фрахтового рынка.

5.1 Охарактеризуйте структуру мирового фрахтового рынка.

5.2 Дайте определение конъюнктуры фрахтового рынка.

5.3 Перечислите «внешние факторы», которые оказываютдолговременное влияние на уровень фрахтовых ставок.

5.4 Перечислите «внешние факторы, которые оказываюткратковременное влияние на уровень фрахтовых ставок.

5.5 Перечислите «внутренние факторы», которые содержатся в обычных сообщениях о фрахтовых сделках.

5.6 Перечислите «внутренние факторы», которые не указываются в обычных сообщениях о фрахтовых сделках.

5.7 Охарактеризуйте метод непосредственного заимствованияфактических ставок фрахта с рынка.

5.8 Охарактеризуйте способ выявления рыночного уровня фрахтовой ставки через тайм-чартерный эквивалент рейсовой ставки фрахта.

5.9 Охарактеризуйте способ обоснования уровня фрахтовой ставки при отфрахтовании судов на время.

Критерии и шкала оценивания выполнения реферата

Критерии оценивания:

– знание правовых действий в соответствии с законодательством Российской

Федерации и международными договорами– умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям;

– знание анализа и дачи оценку различных источников права и юридических документов

– умение разъяснять смысл правовых норм в целях правильной реализации и их применения, установление взаимосвязи между объектами и субъектами права;

– умение подготовить проекты нормативных правовых актов в рамках осуществления профессиональной деятельности

– владение анализом, оценкой и толкованием законодательной и правоприменительной практики при осуществлении профессиональной деятельности;

– владение анализом юридически- значимых ситуаций на практике, требующих применения правовых норм.

3.4. Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы

Контрольная работа является одной из составляющих учебной деятельности студента по овладению знаниями в области физиологии и биохимии растений. К ее выполнению необходимо приступить только после изучения тем дисциплины.

Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения.

Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании контрольной работы:

1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;

2) выработка навыков самостоятельной работы;

3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Контрольные выполняются обучающимися в аудитории, под наблюдением преподавателя. Тема контрольной работы известна и проводится она по сравнительно недавно изученному материалу. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты, расчеты и т.п. выполнению контрольной работы предшествует инструктаж преподавателя.

Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, четко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: – изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; – повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; – изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; – составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; – формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

3.5. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную

литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Устный опрос – метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Устный опрос позволяет поддерживать контакт с обучающимися, корректировать их мысли; развивает устную речь (монологическую, диалогическую); развивает навыки выступления перед аудиторией. Именно в ходе текущего устного опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

Примерный перечень вопросов для устного опроса по дисциплине

Тема 1. Роль транспорта в обеспечении внешнеэкономических связей.
Взаимосвязь внешнеторговых товарных и транспортных операций.

- 1.12 Укажите внешнеторговый оборот России, в т.ч. долю экспорта и импорта.
- 1.13 Перечислите основных торговых партнеров в обороте России.
- 1.14 Укажите основные экспортные и импортные товары России.
- 1.15 Что необходимо сделать в целях восстановления позиций России в качестве ведущей морской державы?
- 1.16 Какие виды коммерческих операций вам известны?
- 1.17 Дайте определение договора купли-продажи товаров.
- 1.18 Как может определяться количество (масса) товара?
- 1.19 Какими способами может определяться качество товара?
- 1.20 Какие способы фиксации товарной цены вам известны?
- 1.21 Охарактеризуйте базисные условия FAC, FOB, CFR, CIF.
- 1.22 Охарактеризуйте транспортные условия контракта между народной купли-продажи товаров и их значение для перевозчика.

Тема 2. Виды фрахтования судов и договоров морской перевозки.

- 2.10 Дайте определение договора фрахтования.
- 2.11 При рейсовом фрахтовании за кем сохраняется контроль за работой и использованием судна?
- 2.12 При каком виде фрахтования судовладелец оплачивает постоянные расходы, а фрахтователь-переменные?
- 2.13 Дайте определение договора морской перевозки.
- 2.14 Перечислите и охарактеризуйте виды договоров морской перевозки.
- 2.15 Что выражают термины: «субститут», «марджин», «полный груз»?

2.16 Что выражают термины: «географическая ротация», «географический опцион», «девиация»?

2.17 Перечислите и охарактеризуйте оплаты грузовых работ.

2.18 Перечислите и охарактеризуйте особые условия оплаты фрахта.

Тема 3. Международное линейное судоходство. Функции и виды коносаментов.

3.9 Перечислите характерные черты регулярного линейного судоходства.

3.10 Чем объясняется высокий уровень тарифов в линейном судоходстве?

3.11 Перечислите преимущества линейной формы организации международных морских перевозок.

3.12 Что выражают термины «отсроченная скидка», «контрактная (немедленная) скидка»?

3.13 Перечислите функции линейного коносамента.

3.14 Перечислите признаки, по которым классифицируются коносаменты.

3.15 Как делятся коносаменты в зависимости от вида организации перевозок?

3.16 Как делятся коносаменты в зависимости от времени выдачи?

Как делятся коносаменты в зависимости от товарораспорядительной функции?

Тема 4. Сталийное время и взаиморасчеты по нему.

4.9 Дайте определение сталийного времени, контрсталийному, сверхконтрсталийному и стояночному времени.

4.10 Что выражает термин «реверсибл»?

4.11 Перечислите и охарактеризуйте способы порядка расчета сталийного времени.

4.12 Что выражает термин «льготный период»?

4.13 Перечислите и охарактеризуйте формулировки учета времени ожидания

4.14 Что выражают термины: «демередж», «детеншен», «диспач»?

4.15 Дайте определение документов: «таймшит», «стейтмент оф фэкс».

4.16 Перечислите условия начала отсчета сталийного времени.

Тема 5. Конъюнктура фрахтового рынка.

5.10 Охарактеризуйте структуру мирового фрахтового рынка.

5.11 Дайте определение конъюнктуры фрахтового рынка.

5.12 Перечислите «внешние факторы», которые оказывают долговременное влияние на уровень фрахтовых ставок.

5.13 Перечислите «внешние факторы», которые оказывают кратковременное влияние на уровень фрахтовых ставок.

5.14 Перечислите «внутренние факторы», которые содержатся в обычных сообщениях о фрахтовых сделках.

5.15 Перечислите «внутренние факторы», которые не указываются в обычных сообщениях о фрахтовых сделках.

5.16 Охарактеризуйте метод непосредственного заимствования фактических ставок фрахта с рынка.

5.17 Охарактеризуйте способ выявления рыночного уровня фрахтовой ставки через тайм-чартерный эквивалент рейсовой ставки фрахта.

5.18 Охарактеризуйте способ обоснования уровня фрахтовой ставки при отфрахтовании судов на время.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Название	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Место издания, издательство, год издания, кол-во страниц
Основная литература			
1. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики	Геррами, В. Д.	учебник и практикум для вузов	2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 533 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12806-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511214
2. Транспортная логистика	Неруш, Ю. М.	учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02617-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511197
Дополнительная литература			
3. Коммерческо-правовое обеспечение смешанных перевозок	Королева Е. А., Лебедев В.Н.	учебное пособие	СПб.: Изд-во ГУМРФ им. адм. С. О. Макарова, 2015. - 335 с.
4. Внешнеторговые операции морского транспорта и мультимодальные перевозки	Лимонов Э.Л.	учебник	СПб.: ООО "Модуль", 2013. - 599 с.
Учебно-методическая литература для самостоятельной работы			
4. Перевозочные документы, используемые в международных смешанных перевозках грузов.	Королева Е. А., Лебедев В.Н.	учебник	СПб.: СПбГУВК, 2013.- 163с.
4. Организационно-экономическое обеспечение фрахтовых операций: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся очно-заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент	Комов И.В.	Методические рекомендации	Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2023.

5. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1.	Министерство транспорта. Информационные и аналитические материалы.	https://www.mintrans.ru/documents/153/
2.	Министерство транспорта. Взаимодействие с зарубежными и общественными организациями.	https://www.mintrans.ru/activity/detail.php?SECTION_ID=700
3.	Дирекция по развитию транспортной системы СПб и ЛО. Проекты.	http://spbtrd.ru/projects/
4.	Российский речной регистр. Типовые договоры.	http://www.rivreg.ru/activities/class/tipovdog/
5.	Федеральное агентство морского и речного транспорта. Стратегические документы	http://www.morflot.ru/deyatelnost/fcp.html
6.	Инкотермс 2010. Условия поставки.	http://anvay.ru/incoterms
7.	Реестр морских портов	http://www.morflot.ru/portyi_rf/reestr_mp.html

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование программного продукта	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, распространяется свободно)
1.	Система дистанционного обучения «СДО» на базе платформы Moodle	GNU GPL
2.	MicrosoftOffice	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
3.	Операционная система Microsoft Windows	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);
4.	MicrosoftOffice 2007	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
5.	Справочная правовая система Консультант плюс	(ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»)
6.	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса	(сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);
7.	Media Player Classic	(распространяется свободно, лицензия GNUGeneralPublicLicense);
8.	AdobeAcrobatReader	распространяется свободно, лицензия ADOBEPCSLA, правообладатель AdobeSystemsInc.);
9.	Chrome	(распространяется свободно, лицензия Chrome EULA,

		правообладатель GoogleInc);
10.	Система дистанционного обучения на базе платформы Moodle	GNU GPL



Издается в авторской редакции
Подписано в печать (30.06.2023). Формат 60x80^{1/16}
Бумага кн.-журн. П.л. (1,2) Гарнитура Таймс.
Тираж (40).

Воронежский филиал Федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
Типография Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»,
Воронеж, Ленинский проспект, 174 л.

Отпечатано с оригинал-макета заказчика. Ответственность за содержание
представленного оригинал-макета типография не несет.
Требования и пожелания направлять авторам данного издания